

CODICE ETICO

De Molli Giancarlo Industrie S.p.A. è un partner affidabile per l'industria dell'automotive e dei veicoli commerciali, in grado di progettare, sviluppare e organizzare processi produttivi completi di cerniere ed altri componenti per i veicoli, in acciaio, ferro ed alluminio: dallo sviluppo del prodotto, alla realizzazione di prototipi e pre-serie, alla produzione di serie.

Tutte le attività di progettazione e sviluppo affiancano e sono condotte in accordo con il Cliente (Co-Design and Co-Engineering) e hanno l'obiettivo primario di migliorare la qualità e la riduzione dei costi del prodotto.

Esperienza nell'ingegneria di prodotto e affidabilità dei macchinari, progettati e realizzati, permettono alla De Molli Giancarlo Industrie S.p.A. di operare a livello globale e di soddisfare qualsiasi esigenza dei propri Clienti.

Proprio l'ampliarsi dei confini in cui De Molli Giancarlo Industrie Spa si trova ad operare rende necessaria la diffusione dei principi su cui la Società basa il suo modo di operare: rispetto e tutela di tutti i partner, di tutti gli individui con cui si relaziona, salvaguardia delle risorse ambientali nel rispetto delle generazioni future.

Per questo motivo viene adottato il Codice Etico che espone con chiarezza i valori a cui la Società si ispira.

Il "Codice Etico" è la carta costituzionale dell'Azienda, uno strumento che introduce una definizione chiara delle responsabilità etiche e sociali di chi opera per o per conto della società.

Il "Codice Etico" è stato approvato con verbale del CDA in data 04/06/2026.

1.Principi generali

1. Rispetto per ogni individuo
2. Rispetto delle norme giuridiche
3. Affidabilità e onestà
4. Apertura e credibilità
5. Lealtà e impegno reciproco

2.Criteri di applicazione

Rapporti con i collaboratori, le amministrazioni pubbliche e soggetti esterni

1. Politica delle Risorse Umane
2. Qualità, Sicurezza, Salute e Ambiente
3. Lealtà, correttezza, buona fede e rispetto della legalità
4. Schiavitù moderna
5. Diversità, uguaglianza e inclusione
6. Diritti delle minoranze e dei popoli indigeni
7. Diritti fondiari, di uso delle foreste e dell'acqua e sfratto forzato
8. Utilizzo di forze di sicurezza private o pubbliche

Rapporti con le pubbliche istituzioni e i pubblici funzionari

1. Relazioni esterne
2. Iniziative sociali
3. Informativa contabile e di gestione
4. Trasparenza dei flussi finanziari ed antiriciclaggio
5. Controllo sulle esportazioni e sanzioni economiche
6. Riservatezza
7. Riservatezza e Tutela del patrimonio della società
8. Tutela della Privacy e Utilizzo di sistemi informatici
9. Ricerca, innovazione e tutela del patrimonio intellettuale e contrasto ai ricambi contraffatti

3.Modalità di applicazione

1. Adozione e diffusione
2. Controllo interno

1.Principi generali

I NOSTRI VALORI, LA NOSTRA FORZA

1. RISPETTO PER OGNI INDIVIDUO

- In un mondo globale, le relazioni internazionali si richiamano a valori comuni fondati sul reciproco rispetto.
- Noi trattiamo gli altri come a nostra volta vorremmo essere trattati. Questo include il rispetto della loro privacy.
- Rispettiamo ogni cliente e dipendente in linea con i principi di eguaglianza e cooperazione.

2. RISPETTO DELLE NORME GIURIDICHE

- La nostra società, i nostri dipendenti e coloro che a qualsiasi titolo li rappresentano devono rispettare tutte le leggi e le norme vigenti in Italia ed in ciascun Paese o contesto ove essi operino.
- Per Noi nessun obiettivo può essere perseguito né realizzato in violazione delle leggi.
- La responsabilità della conformità alle norme giuridiche sarà attribuita, sempre, a persone competenti e identificate.
- Qualsiasi violazione di norme giuridiche, deve essere immediatamente interrotta e comunicata all'organismo aziendale di vigilanza.

3. AFFIDABILITA' E ONESTA'

- Attraverso onestà, cortesia, affidabilità, costruiamo la fiducia nell'Azienda e nei nostri prodotti; aumentando la nostra credibilità verso i clienti, i fornitori e partners.
- Rispettiamo tutte le scadenze concordate e assicuriamo la consegna puntuale a garanzia dei nostri impegni.
- Ci adoperiamo perché i nostri sistemi, prodotti e servizi, siano in linea con i più alti standard qualitativi così come sono nelle aspettative dei nostri clienti.
- Adottiamo i più alti principi etici nella produzione e nel commercio, non accettando in alcuna delle nostre attività a livello globale, pratiche che provochino danni ambientali, lo sfruttamento minorile, e la mancanza di sicurezza per i nostri dipendenti.

4. APERTURA E CREDIBILITA'

- Abbiamo un'attitudine palese e positiva verso i cambiamenti che soddisfano i nostri valori. Siamo pronti a imparare lezioni di vita e siamo sempre alla ricerca di soluzioni nuove e innovative.
- La nostra flessibilità, prontezza ai cambiamenti, motivazione, apertura a comunicazioni comprensibili, ci aiuta ad agire in modo attivo, veloce e fiducioso.
- Tutti i Leaders e Manager devono osservare i nostri valori di riferimento. In questo modo possiamo assicurare un sereno ambiente di lavoro in qualsiasi area aziendale. Non accettiamo compromessi rispetto ai nostri valori.

5. LEALTÀ E IMPEGNO RECIPROCO

- Abbiamo sempre nell'interesse di De Molli Giancarlo Industrie S.p.A. con il massimo della nostra conoscenza e convinzione. Manteniamo stretti i segreti inerenti tutte le informazioni confidenziali e proteggiamo l'azienda da ogni possibile rischio.
- Per noi l'integrità è indispensabile. Non entriamo in relazione con chi non condivide la nostra etica e ci asteniamo da qualsiasi compromesso.
- Ci identifichiamo nella nostra azienda e ci comportiamo pertanto secondo i nostri valori guida. Ci aspettiamo di essere trattati con lealtà e mutuo impegno dalla nostra azienda.

2. Criteri di applicazione

Rapporti con i collaboratori, le amministrazioni pubbliche e soggetti esterni.

Qualsiasi rapporto fra De Molli Giancarlo Industrie S.p.a. e soggetti esterni, siano essi Fornitori, Collaboratori, Clienti, Istituzioni Pubbliche, organizzazioni sindacali o associazioni è fondato su principi di correttezza e trasparenza oltre che di reciproco rispetto.

De Molli Giancarlo Industrie S.p.A. ritiene fondamentale selezionare e mantenere Personale altamente qualificato; valorizzando le potenzialità individuali e favorendo le condizioni per un ambiente di lavoro propositivo, gratificante e non conflittuale.

La Società si astiene da qualsiasi comportamento non idoneo al rispetto di tali principi.

1. Politica delle Risorse Umane

De Molli Giancarlo Industrie S.p.A. considerando le risorse umane un elemento indispensabile per l'attività ed il successo della Società, adotta una politica volta a favorire l'accrescimento delle capacità e competenze professionali di ciascun dipendente e collaboratore, affinché le singole potenzialità trovino completa realizzazione nel perseguimento degli obiettivi comuni.

La Società dedica particolare attenzione alla selezione ed assunzione del personale dipendente e dei propri collaboratori secondo criteri di competenza e merito, assicurando il rispetto dei valori di pari opportunità ed eguaglianza in linea con le prescrizioni di legge in materia, con lo Statuto dei Lavoratori ed il CCNL applicato.

La Società garantisce il pieno rispetto delle normative vigenti e del CCNL applicato in materia di orario di lavoro, riposi e ferie, promuovendo una cultura che tuteli il benessere psico-fisico e il corretto bilanciamento tra vita professionale e vita privata dei propri lavoratori.

La Società è, inoltre intenta a sviluppare lo spirito di appartenenza aziendale e condanna qualsiasi forma di discriminazione e/o di abuso, sia nell'ambito dei rapporti interni che esterni. Essa vigila affinché nessuno dei propri componenti attui discriminazioni in base all'età, al sesso, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alle credenze religiose, allo stato di salute.

Non è tollerata qualsiasi forma di discriminazione sia in fase di selezione che in fase di gestione del Personale.

La Società vuole essere per i suoi dipendenti un luogo di lavoro esente da discriminazioni o molestie di alcun genere. Pertanto, saranno offerte pari opportunità a tutti i dipendenti e a coloro che cercano impiego presso di noi, in linea con le disposizioni di legge applicabili, e non saranno tollerate molestie o condotte suscettibili di creare un'atmosfera ostile sul luogo di lavoro.

I Dipendenti ricevono chiare e specifiche informazioni sugli aspetti normativi e retributivi, sulla natura del proprio incarico in modo tale da poterlo svolgere adeguatamente nel rispetto della propria qualifica. Al fine di garantire un elevato standard di professionalità. Il gruppo mette a disposizione adeguati strumenti di formazione e aggiornamento.

I Collaboratori s'impegnano ad ottemperare agli obblighi concernenti il proprio incarico e alla tutela dei beni aziendali mantenendo comportamenti responsabili attenendosi alle linee guida interne.

2. Qualità, Sicurezza, Salute e Ambiente

La Società cura con particolare attenzione la soddisfazione della propria Clientela, sia attuale che potenziale, le richieste e le aspettative di questa, con l'intento di fornire, nel proprio settore di attività, servizi e prodotti sempre competitivi, con garanzia di massima professionalità, flessibilità e alto standard qualitativo.

La Società persegue la fornitura di prodotti e servizi tendenti all'eccellenza in termini di qualità, sicurezza, rispetto per la salute e tutela dell'ambiente e, pertanto, richiede che tutti coloro che concorrono alla realizzazione dei prodotti e servizi offerti dalla Società si impegnino con determinazione all'ottenimento di tali valori aggiuntivi.

Ogni informazione o comunicazione a clienti pubblici o privati - anche potenziali - che abbia ad oggetto i servizi prestati dalla Società dovrà essere veritiera, completa e corretta.

Ai Collaboratori è garantito un ambiente di lavoro conforme alle normative vigenti sia in materia di sicurezza e salute che di ambiente.

La sicurezza ed igiene del lavoro rappresentano un interesse prioritario per la Società, sia al fine di garantire l'integrità delle persone che al fine di ottenere un ambiente di lavoro efficiente e produttivo: ritiene infatti la Società che il verificarsi di un infortunio o di una malattia professionale rappresenti anche un grave turbamento delle attività e del corretto funzionamento aziendale, e che pertanto debba essere prevenuto con il massimo impegno.

Nel rispetto delle norme di legge a tutela dell'integrità fisica e morale, la Società assicura al proprio personale condizioni di lavoro dignitose, ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto dei diritti della persona e del lavoratore e delle norme di settore applicabili. Il sistema di prevenzione e sicurezza di De Molli Giancarlo Industrie Spa prevede adeguate norme comportamentali per superiori e dipendenti al fine di prevenire malattie o infortuni.

La Società e i dipendenti collaborano strettamente al fine di assicurare l'effettiva applicazione dei più alti standard di sicurezza che devono essere costantemente integrati e migliorati per prevenire efficacemente il rischio di incidenti o malattie dei Destinatari o di terzi.

Tutti Destinatari devono essere informati ed aggiornati conformemente al sistema di prevenzione e sicurezza per quanto loro applicabile e, in caso di dubbi, devono contattare i loro superiori e/o referenti o consultare il manuale sulla sicurezza e sull'igiene disponibile presso la Società e/o i cantieri o altri siti.

La Società contribuisce alla diffusione ed alla sensibilizzazione alle tematiche della tutela dell'ambiente, gestendo in modo eco-compatibile le attività ad essa affidate, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigenti, sia presso la propria sede che in ogni sito nel quale svolga la propria attività imprenditoriale.

È interesse della Società, anche al fine del corretto funzionamento delle attività produttive ed aziendali, prevenire qualsiasi tipo di incidente che abbia ripercussioni sull'ambiente circostante.

A tal fine la gestione operativa delle attività industriali deve far riferimento, in tema di prevenzione e protezione ambientale, alle disposizioni di legge e regolamentari, alle autorizzazioni ambientali, ed ai più adeguati criteri di salvaguardia dell'ambiente e di efficienza energetica.

Il responsabile preposto effettua il necessario coordinamento e controllo circa l'attuazione delle prescrizioni di legge, nazionale ed internazionale, in materia ambientale, edilizia, urbanistica, di inquinamento e smaltimento rifiuti, ecc. da parte di qualsiasi collaboratore della Società.

3. Lealtà, correttezza, buona fede e rispetto della legalità

Tutti i soggetti operanti all'interno e nell'interesse della Società sono tenuti ad agire nel rispetto dei principi di legittimità, correttezza e lealtà nell'espletamento delle proprie funzioni, interne ed esterne, anche ai fini della salvaguardia dell'immagine della Società, nonché del rapporto di fiducia instaurato, in genere, con i clienti. Pertanto, il personale dipendente e para-subordinato della Società è tenuto ad assumere un atteggiamento corretto e leale nello svolgimento delle proprie mansioni:

- nei rapporti con gli altri componenti della Società, evitando di perseguire scopi illeciti o illegittimi, ovvero di configurare situazioni di conflitto di interessi al fine di procurare un indebito vantaggio, proprio o di terzi,
- nei rapporti con i terzi evitando qualsiasi comportamento sleale o illegittimo.

In nessun caso l'interesse o il vantaggio apparenti della Società possono indurre e/o giustificare un comportamento disonesto e/o non conforme alla legge.

La Società, pertanto, non tollera alcuna forma, anche indiretta, di partecipazione, connivenza o contiguità con organizzazioni criminali operanti a livello nazionale o internazionale.

Tutti i dipendenti devono evitare ogni situazione che possa generare conflitto con gli interessi della Società; in particolare, deve essere evitato qualsiasi conflitto d'interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni ricoperte.

Ogni situazione in cui si possa manifestare un conflitto di interessi, reale o potenziale, deve essere preventivamente comunicata ai superiori e, se del caso, all'organismo aziendale di vigilanza.

4. Schiavitù moderna

La Società rifiuta e condanna categoricamente ogni forma di lavoro forzato, obbligatorio o comunque non volontario, nonché qualsiasi fenomeno riconducibile alla schiavitù moderna e alla tratta di esseri umani.

Ci si impegna a garantire che l'intera catena di fornitura operi nel pieno rispetto della dignità della persona, vigilando affinché nessun lavoratore sia privato dei propri diritti fondamentali o della libertà professionale.

5. Diversità, uguaglianza e inclusione

La Società riconosce nelle diversità e nell'inclusione un valore fondamentale per la crescita e l'innovazione aziendale. Viene garantito a tutti i Collaboratori e Dipendenti un ambiente di lavoro privo di discriminazioni basate su genere, orientamento sessuale, razza, origine etnica, nazionalità, religione, disabilità, età o opinioni politiche, assicurando pari opportunità di selezione, inserimento e sviluppo professionale basate esclusivamente sul merito.

6. Diritti delle minoranze e dei popoli indigeni

Nei rapporti con le comunità e i soggetti esterni, la Società si impegna a rispettare l'identità sociale, culturale e l'integrità delle minoranze e dei popoli indigeni, operando in conformità con gli standard internazionali e assicurando che le proprie attività non arrechino pregiudizio o violazione dei loro diritti fondamentali.

7. Diritti fondiari, di uso delle foreste e dell'acqua e sfratto forzato

La Società impronta la propria condotta al rispetto del diritto di proprietà e di utilizzo delle terre e delle risorse naturali da parte delle comunità locali.

È fatto divieto assoluto di partecipare, favorire o trarre vantaggio da pratiche di sfratto forzato o di esproprio illegittimo.

Viene inoltre promosso l'utilizzo responsabile e sostenibile del suolo, delle foreste e delle risorse idriche, tutelando il diritto d'accesso all'acqua potabile.

8. Utilizzo di forze di sicurezza private o pubbliche

Laddove si renda necessario l'impiego di forze di sicurezza pubbliche o private per la tutela del patrimonio aziendale o delle persone, la Società impone il rigoroso rispetto dei diritti umani e

delle leggi locali. Non è tollerato alcun ricorso sproporzionato alla forza, condotta violenta o lesiva della dignità umana, ispirando la gestione di tali servizi ai migliori standard internazionali in materia.

Rapporti con le pubbliche istituzioni e i pubblici funzionari

I rapporti con enti governativi o loro imprese, pubbliche autorità, istituzioni pubbliche, italiane ed estere, organizzazioni pubbliche internazionali e con i loro funzionari (o soggetti che agiscono per loro conto) sono ispirati a principi di correttezza, lealtà e trasparenza, nella rigorosa osservanza delle leggi in vigore.

Pagamenti o dazioni a terzi per influenzare atti di pubblici uffici o favori, promesse o sollecitazioni anche indirette di vantaggi personali, pratiche di corruzione o condotte collusive, di qualsiasi natura e in qualsiasi forma, sono rigorosamente proibiti. Il personale della Società e i suoi collaboratori non sono autorizzati ad offrire, accettare o promettere a chiunque, per sé o per altri, alcuna forma di dono, compenso, utilità o servizio, di qualsiasi natura, anche non avente carattere economico.

Omaggi e atti di cortesia sono consentiti solo se di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti e da non poter essere interpretati come finalizzati all'acquisizione impropria di vantaggi per sé o per altri.

I dipendenti o collaboratori esterni che ricevano proposte di benefici da parte di pubblici funzionari devono immediatamente riferire al proprio superiore o all'organismo aziendale di vigilanza (se dipendenti), ovvero al proprio referente aziendale (se terzi).

La Società collabora attivamente con le autorità giudiziarie, le forze dell'Ordine e qualunque pubblico ufficiale nell'esercizio delle sue funzioni in sede di ispezioni, controlli, indagini o procedimenti giudiziari, mentre i propri componenti devono astenersi dall'offrire doni, danaro, altri vantaggi o dall'esercitare indebite pressioni nei confronti dei rappresentanti di tali autorità, di chi effettui materialmente ispezioni e controlli, nonché di chiunque sia chiamato a rendere dichiarazioni in procedimenti giudiziari.

Le stesse norme si applicano nei rapporti con le autorità ispettive e di vigilanza.

1. Relazioni esterne

I rapporti con i Clienti e con i terzi operanti nell'interesse della Società vengono gestiti secondo principi di massima collaborazione, disponibilità, professionalità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza e della tutela della privacy al fine di improntare un rapporto solido e duraturo, basato sulla fiducia e soddisfazioni reciproche.

I terzi operanti nell'interesse della Società (fornitori, subappaltatori, partner, consulenti, collaboratori, etc.) sono individuati e selezionati secondo criteri di valutazione oggettivi in accordo alle procedure interne prestabilite e basate su principi di utilità, correttezza e trasparenza e i relativi compensi sono stabiliti in base a criteri di proporzionalità ed effettività delle prestazioni.

I fornitori devono adeguarsi ai parametri etici adottati dalla Società al fine di garantire lo standard di qualità richiesto per i nostri prodotti. I rapporti con i Clienti, nella fase di trattativa, di acquisizione della commessa e di esecuzione della prestazione pattuita, sono governati imprescindibilmente dai principi di trasparenza, professionalità e buona fede.

Il personale della Società e i suoi collaboratori non sono autorizzati ad offrire, accettare o promettere a chiunque, per sé o per altri, alcuna forma di dono, compenso, utilità o servizio, di qualsiasi natura, anche non avente carattere economico.

Omaggi e atti di cortesia sono consentiti solo se di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti e da non poter essere interpretati come finalizzati all'acquisizione impropria di vantaggi per sé o per altri.

Nel rispetto della normativa, nazionale e comunitaria in materia Antitrust, la Società non assume comportamenti, né sottoscrive accordi con altre società che possano influenzare negativamente il regime di concorrenza tra i vari operatori del mercato di riferimento.

I rapporti con movimenti, comitati, organizzazioni politiche e sindacali, in Italia e all'estero, e con i loro funzionari, agenti o candidati sono ispirati a principi etici di correttezza e rispetto delle leggi.

De Molli Giancarlo Industrie Spa non finanzia alcuna attività politica e non eroga alcun contributo ad organizzazioni sindacali, ambientaliste o a tutela dei consumatori con cui può ravvisarsi un conflitto d'interesse.

I contributi eventualmente versati devono in ogni caso essere conformi e coerenti con le leggi in vigore e venire registrati con accuratezza nelle scritture contabili.

2. Iniziative sociali

La De Molli Giancarlo Industrie Spa riconosce la responsabilità morale nel contribuire al miglioramento della società e per questo motivo sostiene con contributi le associazioni che svolgono attività sociali e a favore di chi versa in condizioni di disagio e sofferenza.

Le modalità di scelta dei beneficiari e di determinazione delle elargizioni sono dettate dalla normativa aziendale e corrispondono sempre a principi di massima oggettività, trasparenza, correttezza e tracciabilità.

3. Informativa contabile e di gestione

La trasparenza delle registrazioni contabili costituisce valore di riferimento insostituibile per la Società.

L'informazione contabile deve dunque essere fondata su principi di verità e completezza dell'informazione di base e delle successive registrazioni.

Essa, pertanto, assicura la corretta e veritiera rappresentazione dei risultati economici, patrimoniali e finanziari nel rispetto delle norme civilistiche e tributarie vigenti, in modo da garantire trasparenza e tempestività di verifica.

Le comunicazioni sociali, il bilancio, di esercizio o infrannuale, i libri sociali e, in genere, le relazioni o comunicazioni sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria previste dalla legge, sono documenti redatti secondo i principi di trasparenza e correttezza, in linea con le previsioni del Codice civile e delle vigenti leggi e principi in materia.

Ogni dipendente è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati in modo completo e fedele nella contabilità.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto, volta a consentire:

- l'agevole verifica e ricostruzione contabile;
- la ricostruzione accurata dell'operazione;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità.

Ciascuna operazione deve riflettere quanto evidenziato nella documentazione di supporto.

Ogni dipendente è tenuto a segnalare, con tempestività e riservatezza, al proprio superiore – o, se del caso, all'organismo aziendale di vigilanza – ogni omissione, imprecisione o falsificazione delle scritture contabili o dei documenti di supporto di cui sia venuto a conoscenza.

La redazione dei documenti fiscali, tributari e doganali deve essere coerente ai principi contabili, alle leggi vigenti e non deve tendere all'evasione o all'elusione degli obblighi fiscali della Società.

In ossequio al principio di controllo rappresentato dalla separazione dei compiti, le singole operazioni contabili e la loro successiva supervisione e revisione sono svolte da soggetti diversi, le cui competenze sono chiaramente individuate all'interno della Società, in modo da evitare che possano essere loro attribuiti poteri ingiustificati e/o sproporzionati.

4. Trasparenza dei flussi finanziari ed antiriciclaggio

Ferme restando le disposizioni recate dal codice civile, dalla legislazione tributaria e dalle altre fonti normative nazionali, il sistema contabile della società deve consentire, in qualunque momento, la puntuale verifica di ogni operazione che implichi la movimentazione di mezzi di pagamento in entrata ed in uscita, delle ragioni sostanziali che ne hanno determinato l'effettuazione, delle persone che ne hanno autorizzato l'esecuzione e dei relativi documenti a supporto.

La Società rispetta tutte le norme, sia nazionali che internazionali, in tema di prevenzione del riciclaggio, della ricettazione e, comunque, del reimpiego di capitali illeciti in attività economiche.

Salvo quanto previsto dalle norme di legge o dalle regole aziendali applicabili, è in ogni caso esclusa la percezione di somme rilevanti in contanti o attraverso mezzi anomali di pagamento e l'acquisto di beni di provenienza illecita o incerta.

5. Controllo sulle esportazioni e sanzioni economiche

La Società si impegna al rigoroso rispetto di tutte le leggi e normative nazionali e internazionali che regolano il commercio globale, inclusi i controlli sulle esportazioni, le restrizioni commerciali, gli embarghi e le sanzioni economiche vigenti.

È fatto obbligo di verificare preventivamente l'idoneità commerciali di Fornitori e partner D'affari rispetto alle liste di restrizione internazionali.

La Società vieta qualsiasi transazione commerciale o finanziaria che possa violare le sanzioni economiche o le leggi sul controllo delle esportazioni di beni, tecnologie o servizi verso paesi o soggetti sottoposti a restrizioni.

6. Riservatezza

Le attività sociali possono richiedere l'acquisizione, la conservazione, il trattamento e la comunicazione di notizie, documenti e dati attinenti negoziazioni, procedure amministrative e giudiziarie, operazioni finanziarie, dati personali, etc.: informazioni che, per previsioni normative o accordi negoziali, non possono venire divulgate.

Ogni dipendente e collaboratore esterno è tenuto ad assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione delle proprie mansioni svolte nell'interesse della Società.

Nell'ambito delle informazioni riservate assumono particolare rilievo le notizie su fatti di dominio non pubblico capaci di influenzare il valore del patrimonio e degli strumenti finanziari; tali

informazioni possono venire divulgate dai soli soggetti espressamente autorizzati e in ogni caso in conformità alle norme giuridiche vigenti.

7. Riservatezza e Tutela del patrimonio della società

De Molli Giancarlo Industrie Spa dispone di informazioni proprie (know-how) o rese disponibili per lo sviluppo delle proprie attività.

Le informazioni, conoscenze o dati acquisiti o elaborati dai Destinatari durante il lavoro o comunque nello svolgimento del proprio incarico appartengono alla Società e non possono essere utilizzati, comunicati o divulgati senza specifica autorizzazione.

Ai componenti gli Organi Sociali e ai dipendenti è fatto divieto di divulgare notizie relative alle conoscenze tecnico-scientifiche e ai metodi di gestione aziendale della Società o di farne comunque uso in modo da recare pregiudizio ad essa o alle altre parti contrattuali.

I dipendenti e i collaboratori esterni sono direttamente e personalmente responsabili della protezione e del legittimo utilizzo dei beni (fisici e immateriali) e delle risorse loro affidati per espletare le proprie funzioni.

Nessuno dei beni e delle risorse di proprietà aziendale deve essere utilizzato per finalità diverse da quelle indicate da De Molli Giancarlo Industrie Spa, né per finalità illegali.

Non è ammessa l'istituzione di fondi extra-contabili; ogni bene di proprietà sociale dovrà venire registrato nelle scritture contabili, a meno che tale registrazione non sia esclusa dalla normativa vigente.

8. Tutela della Privacy e Utilizzo di sistemi informatici

La Società opera nel pieno rispetto della persona umana e del diritto alla riservatezza, conformandosi alle norme in materia applicabili.

La Società acquisisce e tratta solamente i dati personali necessari e direttamente connessi alle sue funzioni, conservandoli in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza, comunicandoli e divulgandoli esclusivamente nei limiti di legge e nell'ambito delle procedure interne o previa autorizzazione dell'interessato.

La Società fornisce ai dipendenti, collaboratori e ai terzi l'informativa preventiva completa e aggiornata sul trattamento dei dati acquisiti dalla Società nel corso della propria attività, richiedendo il rilascio del loro consenso informato, se necessario, esclusivamente per le finalità a cui sono destinati.

Ciascun collaboratore della Società è tenuto a non utilizzare, né pubblicizzare, informazioni e dati riservati, se non nei limiti e strumentalmente all'esercizio delle proprie competenze.

L'utilizzo di strumenti informatici nell'esercizio delle mansioni lavorative affidate dagli enti è soggetto alle condizioni dei contratti di licenza e delle norme giuridiche in vigore.

Ogni utilizzatore di strumenti informatici è responsabile della sicurezza dei programmi e del corretto utilizzo di tutti i dati acquisiti nell'esercizio delle proprie funzioni.

I responsabili operativi delle varie funzioni della Società collaborano con l'organismo aziendale di vigilanza al fine di assicurare l'efficacia dei sistemi di sicurezza volti a proteggere le installazioni e controllare i loro accessi, al fine di prevenire la commissione di reati mediante uso degli strumenti informatici.

9. Ricerca, innovazione e tutela del patrimonio intellettuale e contrasto ai ricambi contraffatti

De Molli Giancarlo Industrie S.P.A. promuove le attività di ricerca e innovazione da parte del management e dei dipendenti, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte. Gli asset e le proprietà intellettuali generati da tale attività innovativa costituiscono un patrimonio centrale e imprescindibile della società.

La ricerca e l'innovazione sono dedicate in particolare alla promozione di prodotti, strumenti, processi e comportamenti sempre più favorevoli per l'efficienza produttiva, la qualità e competitività del prodotto, la riduzione dell'impatto per l'ambiente, l'attenzione alla salute e sicurezza dei dipendenti, e la soddisfazione dei clienti e degli utilizzatori finali.

Tutti i dipendenti sono tenuti a contribuire attivamente, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte, al governo ed alla tutela del patrimonio intellettuale per consentirne lo sviluppo, la protezione e la valorizzazione.

Le informazioni, conoscenze o dati acquisiti o elaborati dai Destinatari durante il lavoro o comunque nello svolgimento del proprio incarico appartengono alla Società e non possono essere utilizzati, comunicati o divulgati senza specifica autorizzazione.

Ai componenti gli Organi Sociali e ai dipendenti è fatto divieto di divulgare notizie relative alle conoscenze tecnico-scientifiche e ai metodi di gestione aziendale della Società o di farne comunque uso in modo da recare pregiudizio ad essa o alle altre parti contrattuali.

In stretta connessione con la salvaguardia dei propri standard qualitativi della sicurezza dei prodotti, la Società applica una politica di tolleranza zero verso la contraffazione.

La Società infatti, si impegna a non utilizzare, produrre, commercializzare o agevolare la circolazione di materiali, componenti o ricambi contraffatti lungo l'intera catena del valore.

3.Modalità di applicazione.

1. Adozione e diffusione

Il “Codice etico” e tutti i suoi futuri aggiornamenti sono sottoposti al Consiglio di amministrazione e approvati con formale delibera.

Tutti gli Esponenti Aziendali e tutti quelli che instaurano rapporti di collaborazione, anche temporanea, sono tenuti a rispettare le regole accettandole in forma esplicita.

L’Osservanza del codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i dipendenti e nei rapporti d’affari le controparti devono essere informate dell’esistenza di tale documento e dell’obbligo del rispetto dei principi in esso contenuti.

L’azienda si impegna ad approfondire e aggiornare il Codice Etico adeguandolo all’evoluzione della sensibilità civile e delle normative.

Saranno distribuite copie cartacee al Personale in servizio attuale e futuro mentre una copia sarà a disposizione sul sito aziendale.

2. Controllo interno

Al fine dell’effettiva attuazione e applicazione del Codice Etico, e nell’ambito dell’adozione del Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi del D.lgs. 231/01, è stato istituito un Organismo di vigilanza il cui compito consiste nel verificare che i principi e le regole stabilite dal Codice Etico siano rispettate in tutte le attività aziendali.

Le Segnalazioni di violazione dovranno pervenire per iscritto ed attraverso i canali predisposti dalla Società anche al fine di garantire l’anonimato del segnalante e all’Organismo di vigilanza affinché possano essere adottati gli eventuali provvedimenti.